



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ
СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУМОНА КЫЗЫЛ-ДАГ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РЕШЕНИЕ
ШИИТПИР

с. Кызыл-Даг

№ 26

«29» декабря 2023 года

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы»

В соответствии со статьей 8 Устава сельского поселения сумона Кызыл-Даг, Хурал представителей сельского поселения сумона Кызыл-Даг РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы».
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сумона Кызыл-Даг кызыл-даг.рф

И.о. главы-Председателя Хурала
представителей сельского поселения
сумона Кызыл-Даг:



/Шомбул А.А./

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы разработано в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – конкурс) проводится в целях отбора претендентов на право получения целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы сельского поселения сумона Кызыл-Даг.

3. Конкурс объявляется по решению органа местного самоуправления, который заключает договор о целевом обучении (далее – представитель нанимателя).

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4. Для проведения конкурса распоряжением главы сельского поселения сумона утверждается конкурсная комиссия, её состав, сроки и регламент работы.

5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на Администрацию сельского поселения сумона Кызыл-Даг.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав конкурсной комиссии включаются:

8.1. представитель нанимателя;

8.2. уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие;

8.3. депутаты Хурала представителей сельского поселения сумона Кызыл-Даг;

9. Число членов конкурсной комиссии устанавливается распоряжением главы сельского поселения сумона Кызыл-Даг должно быть нечетным.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов и индивидуальное собеседование.

11. На первом этапе на официальном сайте сельского поселения сумона Кызыл-Даг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете Бай-Тайга не позднее чем за один месяц до дня проведения конкурса размещается информация о проведении конкурса, которая должна содержать следующие сведения:

11.1. наименования должностей муниципальной службы, которые подлежат

замещению гражданами после окончания обучения;

11.2. квалификационные требования к должностям муниципальной службы, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

11.3. место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

11.4. дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

11.5. дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для выявления победителя конкурса;

11.6. сведения о лице, ответственном за прием документов, его контактный номер телефона;

11.7. перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении;

11.8. другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Даг следующие документы:

1) личное заявление;

2) анкету, заполненную гражданином по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на муниципальную службу Российской Федерации, с приложением фотографии, подписанную собственноручно;

3) копию паспорта (с последующим предоставлением подлинника на собеседовании);

4) гражданин Российской Федерации, являющийся на момент подачи документов несовершеннолетним (до 18 лет) дополнительно представляет письменное согласие родителя (законного представителя) на участие в конкурсе и разрешение на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а также документ, подтверждающий родство (свидетельство о рождении);

5) согласие на обработку персональных данных (для граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет).

6) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

7) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Закона о государственной службе;

8) документы об успеваемости:

справку об успеваемости за 10 класс и первое полугодие 11 класса, заверенную администрацией общеобразовательной организации – для выпускников текущего года (оригинал);

копию документа о получении среднего (полного) общего образования;

копию свидетельства о результатах Единого государственного экзамена по профильным дисциплинам согласно условиям приема, в образовательную организацию – для выпускников прошлых лет (с предъявлением подлинника);

копию документа о получении среднего профессионального образования - для выпускников профессиональных образовательных организаций (с предъявлением подлинника);

9) копии документов (не более 5), подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях школьного, районного, городского, областного, федеральных уровней (с предъявлением подлинника при необходимости);

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы, учебы).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в администрацию сельского поселения сумона Кызыл-Даг в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте сельского поселения сумона Кызыл-Даг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Бай-Тайга».

Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

16. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

17. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации заключению договора о целевом обучении для муниципальной службы, претендент информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Представитель нанимателя направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала.

19. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, путем проведения индивидуального собеседования, которое может включать анкетирование, подготовку реферата и иных методов, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, и определяет победителя конкурса.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для заключения договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в устной форме по итогам голосования конкурсной комиссии, ее председателем, либо его заместителем.

Информация о результатах конкурса также размещается в газете «Бай-Тайга» и на официальном сайте сельского поселения сумона Кызыл-Даг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. По результатам конкурса представитель нанимателя заключает договор о целевом обучении с победителем конкурса.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям по заключению договора о целевом обучении, представитель

нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение трёх месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве сельского поселения сумона Кызыл-Даг, после чего подлежат уничтожению.